

入居前相談支援業務日誌

4 月

担当者氏名： 国光 花子

日付		時間			支援内容（なるべく簡潔に）
		出勤	退出	実働	
4/1	火	9:00	17:00	7.0	窓口対応
4/2	水	9:00	18:00	8.0	窓口対応
4/3	木	9:00	18:00	8.0	〇〇さん初回入居前相談（電話）
4/4	金	10:00	10:00	0.0	窓口対応
記入の仕方 業務日誌は月毎・担当者別にまとめてください。 [日付] ...yyyy/m/dで入力すると、自動的に曜日が記入されます。 （例）2025/4/1 → 「4/1 火」 [時間] ...出勤した日の出勤・退出時間を記入。（出勤簿と出勤日を照らし合わせます） [実働] ...【基本項目】入居前相談支援を行った実働時間を記入してください。(受付待機時間を含む) 居住支援以外の業務を兼務している場合、入居前支援活動以外の時間は除外して下さい。 業務従事者の「実働」時間を合算し、申請時間（週30時間以上、または週15時以上30時間未満）の確認をいたします。 [支援内容] ...要配慮者に対して行った、入居前支援の活動内容のみ簡潔に記入して下さい。 書類整理や会議等、また兼務している業務内容等の記入は不要です。 ※「ひな型」をコピーしてご使用ください。					
4/25	金	9:00	18:00	8.0	〇〇さん物件提供
4/26	土				
4/27	日				
4/28	月	9:00	18:00	8.0	〇〇さん物件内覧の同行
4/29	火	9:00	18:00	8.0	〇〇さん不動産店同行（契約立ち合い）
4/30	水	9:00	18:00	8.0	
実働合計				172.5	

見本